مدرسة العاصمة البحرين

مدونة السلوك – أولياء الأمور/القائمين على الرعاية

ضبط المستند / التحكم في المستند	
مرجع السياسة	مدونة السلوك – أولياء الأمور/ القائمين على الرعاية
تاريخ الاعتماد	
تاريخ آخر مراجعة	
موعد المراجعة القادمة (سنويًا)	

المحتوى

جدول المحتوى – مدونة سلوك أولياء الأمور / القائمين على الرعاية

المحتوى	الموضوع
١	هدف السياسة
٢	نطاق السياسة
٣	المبررات
٤	الدور المتوقع من أولياء الأمور ومقدمي الرعاية في دعم العملية التعليمية
٥	السلوكيات غير المقبولة
٦	حظر ولي الأمر من دخول المدرسة
٧	الملحق أ
٨	الاستخدام غير المناسب لمواقع التواصل الاجتماعي
٩	التعليقات أو المواد التي تحمل طابعًا مهينًا أو تشهيريًا
١٠	التنمر الإلكتروني

1. هدف السياسة

- تحديد المعايير الواجب الالتزام بها من قبل أولياء الأمور ومقدمي الرعاية خلال زيارتهم للمدرسة، بما يضمن بيئة آمنة ومحترمة للجميع.
- الحرص على الالتزام بهذه السياسة، مع ضمان إطلاع أي شخص يتم تفويضه برعاية الطفل داخل المدرسة على بنودها وتفاصيلها.

2. نطاق السياسة

- تنطبق هذه السياسة على كل شخص بالغ يدخل المدرسة أو يشارك في أي تواصل يخص الطلاب.
- تشمل الأنشطة اليومية، الأنشطة اللاصفية، الاجتماعات مع أولياء الأمور، الفعاليات المدرسية، المناسبات، وأي تواصل كتابي أو شفهي.
- يشمل نطاق هذه السياسة الزوار من أفراد العائلة أو الأصدقاء، وتقع مسؤولية إبلاغهم بمحتوى السياسة على أولياء الأمور.

تعتمد المدرسة سياسة بعنوان "مدونة السلوك وإرشادات الحماية – للمتطوعين"، تنظم من خلالها أطر المشاركة في الأنشطة التطوعية التي يشارك فيها أولياء الأمور.

3. المبررات

- تؤكد مدرسة العاصمة التزامها التام بحماية الأطفال ورعايتهم، وتحرص على إشراك أولياء الأمور في هذا الالتزام.
- مدرسة العاصمة بيئة تعليمية مفعمة بالسعادة والألفة، حيث يُعد التعاون بين الأسرة والمدرسة حجر الأساس في نجاح كل طفل.
- المحافظة على بيئة تواصل تتسم بالاحترام المتبادل والمهنية، بعيدًا عن أي سلوك غير مناسب
- اتباع الإجراءات المعتمدة لمعالجة الملاحظات والشكاوى عبر القنوات الصحيحة:

1. مناقشة الملاحظات / الشكاوى المتعلقة بالتعلم أو الرعاية الطلابية مع معلم الصف أولاً.
2. في حال تعذّر الوصول إلى حل، يُحال الموضوع إلى المسؤول الأكاديمي المختص بالمرحلة الدراسية
3. وفي حال عدم تسوية الأمر في المراحل السابقة، يُحال إلى مساعد المدير، ثم يُرفع إلى مدير المدرسة، وأخيرًا إلى المدير العام

4. الدور المتوقع من أولياء الأمور ومقدمي الرعاية في دعم العملية التعليمية

- احترام القيم التربوية والرعاية التي تقدمها المدرسة.
- الالتزام بسياسات وإجراءات المدرسة دائمًا.
- التعاون مع المعلمين والموظفين بما يصب في مصلحة الطالب
- معاملة جميع أفراد المجتمع المدرسي باحترام، واعتماد أسلوب تواصل محترم وسلوك منضبط في مختلف المواقف.
- اتباع تعليمات موظفي المدرسة، بما في ذلك الأمن والإجراءات الطارئة.
- معالجة المشكلات من خلال القنوات الرسمية المعتمدة وبأسلوب يتسم بالاحترام والموضوعية.
- تفهُّم دور المدرسة في مناقشة الطالب عند الحاجة، بهدف فهم أبعاد المشكلة ومعالجتها بشكل مناسب.
- اتخاذ الخطوات اللازمة لمعالجة سلوك الطالب إذا كان من المحتمل أن يسبب توترًا أو سلوكًا عدوانيًا.
- الإبلاغ عن أي خطر يهدد الطفل أو تعرضه للأذى فورًا إلى مسؤول الحماية المعين.
- مراعاة الخصوصية عند التقاط أو مشاركة صور لأطفال غير أبنائهم داخل المدرسة، والالتزام بالإجراءات المعتمدة.
- إبراز بطاقة الدخول المدرسية بشكل واضح أثناء التواجد داخل المدرسة.
- اتباع إرشادات السلامة المرورية أثناء القيادة والركن داخل مواقف المدرسة والمنطقة المحيطة.
- اتباع تعليمات حراس الأمن.

4.1 السلوكيات غير المقبولة

- سلوكيات مزعجة أو تهديدية تعيق أنشطة المدرسة.
- أي سلوك غير مناسب داخل المدرسة أو منطقة مواقف السيارات.
- الاتصال الجسدي بأي طالب باستثناء الابناء.
- تهديد أي من موظفي المدرسة أو الزوار أو الطلاب.
- إتلاف ممتلكات المدرسة.
- إرسال رسائل تهديدية أو مسيئة.
- التحدث بعدم احترام لأي شخص في المجتمع المدرسي.
- استخدام حمامات الطلاب، ويجب استخدام الحمامات المخصصة للموظفين أو الزوار.
- نشر تعليقات تشهيرية أو مسيئة عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو بشكل مباشر.
- استخدام العدوان الجسدي أو اللفظي تجاه بالغ أو طالب آخر، بما في ذلك العقاب الجسدي للطالب داخل المدرسة.

- التوجه لطالب آخر لمناقشته أو توبيخه.
- تبادل معلومات الاتصال مع طالب آخر.
- التدخين أو تعاطي المخدرات أو تناول الكحول داخل المدرسة.
- إحضار الحيوانات

4.2 ملاحظة: إذا شعر الموظف بعدم وجود احترام متبادل، يمكنه إنهاء التفاعل بأدب وإعادة جدولة الاجتماع لاحقًا. في حالة حدوث أي سلوكيات مخالفة، يمكن للمدرسة اتخاذ إجراءات تشمل التواصل مع الجهات المختصة أو منع الشخص من دخول المدرسة لاحقًا.

5. حظر ولي الأمر من دخول المدرسة

- يُنظر في اتخاذ قرار منع ولي الأمر من دخول المدرسة كخيار أخير، وذلك بعد استنفاد جميع سبل الوساطة أو في حال وقوع موقف يستوجب تدخلاً حاسمًا لضمان سلامة المجتمع المدرسي.
- يُفرض الحظر لفترة زمنية محددة، ويُعاد النظر فيه عند تقديم أولياء الأمور تعهدًا واضحًا بالالتزام بالسلوكيات المتوقعة مستقبلًا.

- يحتفظ أولياء الأمور بحقهم في تقديم طلب استئناف وفقًا للإجراءات المنصوص عليها في سياسة الشكاوى المعتمدة.

6. الملحق أ.

6.1 الاستخدام غير المناسب لمواقع التواصل الاجتماعي

- يُمنع استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لنشر الشكاوى أو الحملات ضد المدرسة أو موظفيها أو أولياء الأمور أو الطلاب الآخرين.
- ينبغي تقديم أي ملاحظات أو استفسارات عبر القنوات الرسمية المعتمدة، وفقًا لسياسة المدرسة

6.2 المنشورات التشهيرية أو المهينة

- أي نشر لتعليقات تشهيرية أو مهينة على مواقع التواصل سيتم الإبلاغ عنه لقسم "الإبلاغ عن الإساءة."

تحتفظ المدرسة بحقها في اتخاذ الإجراءات المناسبة، بما في ذلك إلغاء تسجيل الطالب، وذلك في الحالات التي تستدعي ذلك

6.3 التنمر الإلكتروني

- تتضمن سياسة مكافحة التنمر معالجة جميع أشكال التنمر، بما في ذلك التنمر الإلكتروني بين الطلاب.
- تولي المدرسة أهمية قصوى لأي سلوك إلكتروني غير لائق صادر عن أولياء الأمور تجاه موظفيها، وتتعامل معه وفق الإجراءات الرسمية المعتمدة.